



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง การออกจากงานและการพ้นจากตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทบริหารสายอำนวยการที่เป็นบุคคลภายนอก
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง การออกจากงานและการพ้นจากตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหารสายอำนวยการที่เป็นบุคคลภายนอก

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๙ /๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ จึงให้กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง การออกจากงานและการพ้นจากตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหารสายอำนวยการที่เป็นบุคคลภายนอกไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง การออกจากงานและการพ้นจากตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหารสายอำนวยการที่เป็นบุคคลภายนอก”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหารสายอำนวยการ” หมายถึง ตำแหน่งผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานบริหารส่วนงาน หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

“บุคคลภายนอก” หมายถึง ผู้ที่ไม่อยู่ในสังกัดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และหมายความรวมถึงผู้ที่เกษียณอายุ หรือลาออกจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“ส่วนงาน” หมายถึง สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายถึง อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหารสายอำนวยการที่เป็นบุคคลภายนอก

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดในประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง

ข้อ ๕ การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหารสายอำนวยการที่เป็นบุคคลภายนอก ให้แต่งตั้งจากผู้ที่มิคุณสมบัติดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.พ.รับรอง

(๓) มีความรู้ความสามารถ มีศักยภาพที่โดดเด่น หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารหรือด้านวิชาชีพที่เป็นที่ยอมรับและสอดคล้องกับภารกิจของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้ผู้บริหารสายอำนวยการที่เป็นบุคคลภายนอกมีสถานะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และให้ได้รับค่าตอบแทนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๒

วิธีการแต่งตั้ง

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานบริหารส่วนงาน

ข้อ ๗ กรณีส่วนงานมีเหตุผลความจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของส่วนงานและมหาวิทยาลัย ที่จะแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหารสายอำนวยการ ให้หัวหน้าส่วนงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน เสนออธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๓-๕ คน โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่วนงานอย่างน้อย ๑ คน ดังนี้

(๑) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักอธิการบดี
ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ประกอบด้วย

(๑.๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๑.๒) รองอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ

(๑.๓) คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน สำนัก ที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ
หรือผู้ที่อธิการบดีเห็นเหมาะสม

(๑.๔) ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นเลขานุการ

(๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ประกอบด้วย

(๒.๑) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒.๒) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกส่วนงาน เป็นกรรมการ

(๒.๓) ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนงาน เป็นเลขานุการ

(๓) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานบริหารส่วนงาน ประกอบด้วย

(๓.๑) คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน สำนัก เป็นประธานกรรมการ

(๓.๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกส่วนงาน เป็นกรรมการ

(๓.๓) ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนงาน เป็นเลขานุการ

ข้อ ๘ วิธีการคัดเลือก ให้คณะกรรมการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ด้านการบริหารหรือผลงานด้านวิชาชีพ และผลงานที่แสดงแนวคิด แผนงาน หรือโครงการพัฒนาระบบงาน ของส่วนงานที่เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือยุทธศาสตร์ของส่วนงาน และให้หัวหน้าส่วนงานเสนอ ผลการคัดเลือกให้คณะกรรมการประจำส่วนงานและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๙ เกณฑ์การแต่งตั้ง ต้องผ่านการประเมินตามข้อ ๘ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

ข้อ ๑๐ แบบคำขอรับการพิจารณาแต่งตั้ง แบบเสนอผลงาน และแบบประเมินการแต่งตั้ง ให้เป็นไปตามแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๑ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานบริหารส่วนงาน อยู่ในตำแหน่งตาม ความจำเป็นคราวละไม่เกิน ๔ ปี และอาจได้รับการพิจารณาให้อยู่ในตำแหน่งต่อได้ โดยความเห็นชอบของ หัวหน้าส่วนงานซึ่งพิจารณาจากรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงภาระงาน

หมวด ๓ วิธีการแต่งตั้ง

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต

ข้อ ๑๒ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต เสนออธิการบดีแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต และให้อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งของผู้อำนวยการสำนักงาน

หมวด ๔ การออกจากงานและการพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๓ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหารสายอำนวยการที่เป็นบุคคลภายนอก ออกจากงานและพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง

(๔) ขาดคุณสมบัติทั่วไปและมีลักษณะต้องห้ามการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

(๕) ถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก

(๖) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ยุบหรือเลิกตำแหน่งหรือยุบเลิกหน่วยงาน

(๘) เจ็บป่วยหรือทุพพลภาพ จนไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างสม่ำเสมอ

(๙) ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามข้อตกลงภาระงาน

(๑๐) กรณีอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนด

สำหรับตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต ให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อผู้อำนวยการสำนักงานพ้นจากตำแหน่งด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

#sg01#

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

อธิการบดี

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง การออกจากงานและการพ้นจากตำแหน่ง
ของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหารสายอำนวยการที่เป็นบุคคลภายนอก

พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. แบบคำขอรับการพิจารณาแต่งตั้ง (แบบ บ.๑)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับการแต่งตั้ง				
๑. ชื่อ-สกุล.....				
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี				
๒. ประวัติการศึกษา (ระบุดุฒิการศึกษาที่ใช้บรรจุขึ้นไป)				
คุณวุฒิ	วิชาเอก	ปี พ.ศ.ที่จบ	ชื่อสถาบัน	
๒.๑	
๒.๒	
๒.๓	
๓. ประวัติการทำงาน /ประสบการณ์ด้านการบริหาร				
วันเดือนปี	ตำแหน่ง	สังกัด	อัตราเงินเดือน	
.....	
.....	
.....	
๔. ผลงานด้านวิชาชีพ หรือผลงานดีเด่น/ผลงานที่ภาคภูมิใจ/รางวัล				
.....				
.....				
.....				
๖. ทักษะคติในการทำงาน.....				
.....				
.....				

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่แสดงแนวคิด แผนงาน หรือโครงการพัฒนาระบบงานของส่วนงานที่เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือยุทธศาสตร์ของส่วนงาน (ให้ระบุเฉพาะชื่อผลงานตามแบบ บ.๒)

๑. เรื่อง
๒. เรื่อง.....
๓. เรื่อง.....
-

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการแต่งตั้ง
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. แบบเสนอผลงานที่แสดงแนวคิด แผนงาน หรือโครงการพัฒนาระบบงานของส่วนงานที่เชื่อมโยงกับ
วิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือยุทธศาสตร์ของส่วนงาน (แบบ บ.๒)

๑. เรื่อง.....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓. หลักการและเหตุผล.....

.....

.....

.....

.....

๔. วัตถุประสงค์.....

.....

.....

.....

๕. ขั้นตอนการดำเนินการ

.....

.....

.....

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับการแต่งตั้ง

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. แบบประเมินการแต่งตั้ง

ชื่อ-สกุล

ขอแต่งตั้งตำแหน่ง.....

องค์ประกอบการประเมินและรายการประเมิน	คณะกรรมการกำหนด สัดส่วนคะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๑. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านการบริหาร (สัดส่วนคะแนนเท่ากับ ๐-๕๐%)</p> <p><u>รายการประเมินย่อย</u></p> <p>๑.....</p> <p>๒.....</p> <p>๓.....</p> <p>๔.....</p> <p>๕.....</p>	<p style="text-align: center;">[]</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p style="text-align: center;">[]</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>๒. ผลงานที่แสดงแนวคิด แผนงาน หรือโครงการพัฒนาระบบงานของส่วนงานที่เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือยุทธศาสตร์ของส่วนงาน (สัดส่วนคะแนนเท่ากับ ๕๐%)</p> <p><u>รายการประเมินย่อย</u></p> <p>๑.....</p> <p>๒.....</p> <p>๓.....</p> <p>๔.....</p> <p>๕.....</p>	<p style="text-align: center;">[๕๐]</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p style="text-align: center;">[]</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>๓. ผลงานด้านวิชาชีพ (สัดส่วนคะแนนเท่ากับ ๐-๕๐%)</p> <p><u>รายการประเมินย่อย</u></p> <p>๑.....</p> <p>๒.....</p> <p>๓.....</p> <p>๔.....</p> <p>๕.....</p>	<p style="text-align: center;">[]</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p style="text-align: center;">[]</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
รวมคะแนน	๑๐๐	

ผลการประเมิน ผ่านการประเมิน ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ)กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ)กรรมการ
(.....)

คำอธิบายแบบประเมินการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหารสายอำนวยการ ที่เป็นบุคคลภายนอก

แนวคิดและหลักการ

แบบประเมินมีแนวคิดและหลักการให้มีความยืดหยุ่นในการประเมินเพื่อให้สามารถคัดเลือกบุคคลภายนอกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหารสายอำนวยการได้เหมาะสม โดยคณะกรรมการสามารถกำหนดรายการประเมินย่อยในองค์ประกอบการประเมินหลัก และสามารถกำหนดสัดส่วนของคะแนนได้ทั้งในองค์ประกอบการประเมินหลักและรายการประเมินย่อย (ยกเว้นองค์ประกอบการประเมินแนวคิด แผนงาน หรือโครงการพัฒนาระบบงานของส่วนงานที่เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือยุทธศาสตร์ของส่วนงาน ให้กำหนดสัดส่วนของคะแนนไว้คงที่ ๕๐%)

องค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน

๑. องค์ประกอบการประเมินหลักแบ่งเป็น ๓ องค์ประกอบ คือ

๑.๑ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านการบริหาร สัดส่วนคะแนนเท่ากับ ๐-๕๐%

๑.๒ ผลงานที่แสดงแนวคิด แผนงาน หรือโครงการพัฒนาระบบงานของส่วนงานฯ สัดส่วนคะแนนเท่ากับ ๕๐%

๑.๓ ผลงานด้านวิชาชีพ สัดส่วนคะแนนเท่ากับ ๐-๕๐%

รวมสัดส่วนคะแนนทั้งหมดเท่ากับ ๑๐๐%

๒. รายการประเมินย่อยในแต่ละองค์ประกอบหลัก มีดังนี้

๒.๑ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านการบริหาร มีรายการประเมินย่อย เช่น ความรู้ความสามารถในเชิงคิดวิเคราะห์ การมองภาพองค์รวม การวางแผนและการจัดการ ทักษะในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน ภาวะผู้นำ และอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

๒.๒ ผลงานที่แสดงแนวคิด แผนงาน หรือโครงการพัฒนาระบบงานของส่วนงานฯ มีรายการประเมินย่อย เช่น ผลงานแสดงความรู้ความสามารถในการคิดเชิงวิเคราะห์ และการคิดเชิงกลยุทธ์ เป็นงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย ผลงานมีความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติ และอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

๒.๓ ผลงานด้านวิชาชีพ มีรายการประเมินย่อย เช่น ผลงานเชิงประจักษ์ ผลงานทางวิชาการ การได้รับรางวัล และอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

วิธีการประเมิน ให้คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. กำหนดสัดส่วนคะแนนขององค์ประกอบการประเมินหลัก

๒. กำหนดรายการประเมินย่อยในแต่ละองค์ประกอบการประเมินหลักและสัดส่วนคะแนน

เกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การผ่านการประเมิน ต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๘๐%